

## **Pädagogische Forschungsstelle**

### **Hinweise zur inhaltlichen Profilierung von Projektanträgen**

Sehr geehrte Antragsteller!

Nachfolgend finden Sie verschiedene Punkte aufgeführt, deren Klärung für die Meinungsbildung und Entscheidung über Ihren Projektantrag im Vorstand und Beirat der Pädagogischen Forschungsstelle von Bedeutung ist. Wir haben aus der Erfahrung im Umgang mit einzelnen Projekten die für uns wesentlichen Aspekte einer inhaltlichen Profilierung von Projektanträgen skizziert.

Manche der genannten Punkte mögen für Ihr spezifisches Projekt unerheblich sein, andere Ihnen wichtige Aspekte sind vielleicht nicht aufgeführt. Fassen Sie die nachfolgenden Hinweise als Hilfestellung auf, um dem einzureichenden Antrag ein möglichst präzises Profil zu geben.

#### **1.) Projektbeschreibung**

- Benennen Sie einen Projekttitel und geben Sie eine Kurzbeschreibung des Projektes!

#### **2.) Projektbegründung**

- Welche wesentlichen Fragestellungen sollen verfolgt werden?
- Was gibt es bereits zu diesem Thema / Bereich?
- In welchem Verhältnis steht das Projekt zu dem bereits Vorhandenen? Gibt es Anknüpfungen bzw. Abgrenzungen?
- Was ist das Neue / Besondere?
- Benennen Sie die Literaturlage?

#### **3.) Projektumkreis / -partner**

- In welchem Rahmen findet das Projekt statt?
- Wie viele Personen sind beteiligt?
- Gibt es Projektpartner?

#### **4.) Geplantes Projektergebnis**

- Was ist das geplante Projektergebnis?
- Bei Publikationen: Gibt es bereits einen interessierten Verlag?

#### **5.) Zielgruppe**

- Für wen ist das Projekt von Interesse: Klassenlehrer / Fachlehrer / Fachöffentlichkeit / Eltern usw.?

#### **6.) Nutzen**

- Was soll erreicht werden? Was ist der Nutzen des Projektes?

#### **7.) Qualifikation**

- Angaben zur Person und zum Lebenslauf des Antragstellers /der Antragstellerin!
- Was qualifiziert den Antragsteller / die Antragstellerin für das Projekt?
- Welche Referenzen und bereits geleistete Vorarbeiten liegen vor?

### **8.) Projektverlauf**

- Benennen Sie die einzelnen Schritte des Projektes und entwerfen Sie eine Zeitschiene, die auch mögliche Zeitpunkte für Zwischenberichte enthält!

### **9.) Qualitätssicherung**

- Welche Maßnahmen der Qualitätssicherung sind geplant?

### **10.) Projektkosten**

- Geben Sie eine möglichst differenzierte Aufstellung der einzelnen Kostenpunkte des Projektes!
- Wie hoch sind die Gesamtkosten?
- Gibt es weitere mögliche Förderstellen bzw. Förderzusagen?
- Ist ein Kostensplitting möglich?